



Développer ses compétences managériales



06.08.27.01.49



Centre d'affaires Lorient Mer
1 rue Honoré d'Estienne d'Orves
56 100 Lorient

www.menirh.com

Mail : stephane.fargeas@menirh.fr

NDA : 535609401156

SIRET : 82171306200023

APE : 7022Z - N°TVA [INTRA](#): FR 16821713062

Public

Toute personne assurant la fonction d'encadrement intermédiaire ou nouvellement promue dans un poste de management d'équipe

Modalités

⌚ 1,5 jours (3 demi-journées)

📺 Visio, ou en présentiel dans les locaux de l'entreprise ou dans les locaux MENIRH.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : merci de nous contacter, nous étudions au cas par cas les adaptations nécessaires.

Pour pouvoir établir une offre de formation, prenez contact avec nous à l'adresse :

elena.wasser@menirh.fr

[Pour vous inscrire, la signature de la convention sera obligatoire](#)

Nos équipes vous répondront sous 7 jours. En fonction des disponibilités, la formation pourra avoir lieu entre 15 jours et 2 mois suivant la signature de la convention de formation.

Nombre de participants

La formation pourra accueillir au maximum 6 apprenants et au minimum 1 apprenant.

*En cas d'incident technique et pédagogique, vous pouvez contacter notre référente pédagogique et qualité.

Contact : elena.wasser@menirh.fr

Prérequis :

Aucun prérequis n'est nécessaire.

Tarif :

Inter : 900€ HT par participant.

CONTENU DE LA FORMATION

1. CERNER LE ROLE ET LE POSITIONNEMENT DU MANAGER D'EQUIPE

Objectif général : Identifier les qualités humaines et compétences clés d'un manager efficace, comprendre son rôle et éviter les pièges courants.

- a. Appréhender les missions et responsabilités du manager d'équipe
- b. Identifier les qualités clés et développer une conscience de sa posture managériale
- c. Adopter une posture réflexive et éviter les comportements contre-productifs

2. STRUCTURER ET RITUALISER SON MANAGEMENT

Objectif général : Développer des rituels efficaces pour ancrer une pratique managériale cohérente et adaptée.

- a. Communiquer ses attentes, créer un cadre clair et partagé
- b. Trouver la juste posture pour manager ses anciens collègues
- c. Créer sa routine managériale et ritualiser les temps d'échange

3. MAINTENIR LA MOTIVATION ET FAVORISER LA MONTEE EN COMPETENCES

Objectif général : Motiver et faire progresser les collaborateurs par un management individualisé et des feedbacks valorisants.

- a. Cerner les profils de ses collaborateurs pour adopter un management individualisé
- b. Lever ses freins et adopter une posture de valorisation authentique grâce aux feedbacks positifs
- c. Accompagner le développement professionnel des collaborateurs par des feedbacks constructifs

4. MANAGER LA NOUVELLE GENERATION ET S'AFFIRMER AU QUOTIDIEN

Objectif général : Adapter son style de management aux attentes des nouvelles générations, tout en affirmant sa posture professionnelle avec bienveillance et assertivité.

- a. Appréhender les spécificités de la génération Z
- b. Manager la nouvelle génération
- c. Savoir mener un entretien de recadrage constructif, avec clarté et respect
- d. Utiliser la Communication NonViolente et développer son assertivité pour s'affirmer dans une posture professionnelle

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

1. Identifier et incarner les missions, qualités et postures du manager pour poser les bases d'un management réfléchi et efficace.
2. Instaurer des rituels de communication et de management pour ancrer durablement une pratique managériale claire et adaptée.
3. Adapter leur management pour maintenir la motivation et faire progresser chaque collaborateur grâce à un feedback authentique.
4. Ajuster leur management aux nouvelles générations et affirmer leur posture professionnelle avec clarté et bienveillance.

EVALUATION DES ACQUIS

L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et le formateur au travers de quiz, auto-diagnostic, exercices pratiques, mises en situation / jeux de rôles, exercices de mises en application d'outils.

Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation à l'issue de la formation.

Nous utiliserons les méthodes pédagogiques suivantes : expositive, interrogative et expérimentale.