

# Prévenir et gérer les situations disciplinaires



Indicateurs : A venir



06.08.27.01.49

Centre d'affaires Lorient Mer



1 rue Honoré d'Estienne d'Orves  
56 100 Lorient

[www.menirh.com](http://www.menirh.com)

Mail : [stephane.fargeas@menirh.fr](mailto:stephane.fargeas@menirh.fr)

NDA : 535609401156

SIRET : 82171306200023

APE : 7022Z - N°TVA INTRA: FR 16821713062

## Public

Dirigeants, managers, responsables d'équipe, responsables RH, toute personne amenée à gérer des situations disciplinaires.

## Modalités

🕒 1 jour (2 demi-journées)

📺 Visio, ou en présentiel dans les locaux de l'entreprise, ou dans les locaux MENIRH.

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** merci de nous contacter, nous étudions au cas par cas les adaptations nécessaires.

Pour pouvoir établir une offre de formation, prenez contact avec nous à l'adresse :

[elena.wasser@menirh.fr](mailto:elena.wasser@menirh.fr)

[Pour vous inscrire, la signature de la convention sera obligatoire](#)

Nos équipes vous répondront sous 7 jours. En fonction des disponibilités, la formation pourra avoir lieu entre 15 jours et 2 mois suivant la signature de la convention de formation.

## Nombre de participants

La formation pourra accueillir au maximum 6 apprenants et au minimum 1 apprenant.

\*En cas d'incident technique et pédagogique, vous pouvez contacter notre référente pédagogique et qualité.

Contact : [elena.wasser@menirh.fr](mailto:elena.wasser@menirh.fr)

## Prérequis :

Aucun prérequis n'est nécessaire – expérience d'encadrement recommandée.

## Tarif :

Inter : 650€ HT par participant.

Intra : nous contacter.

## CONTENU DE LA FORMATION

### 1. Prévenir les situations disciplinaires par le management

- Identifier les causes fréquentes de situations disciplinaires.
- Mettre en œuvre des actions de prévention adaptées.

### 2. Analyser les faits et déterminer une sanction adaptée

- Distinguer les différents types de sanctions disciplinaires.
- Analyser la gravité des faits et le contexte.
- Choisir une sanction proportionnée.

### 3. Appliquer la procédure disciplinaire étape par étape

- Appliquer les étapes de la procédure.
- Préparer et conduire un entretien disciplinaire.
- Rédiger les documents clés.

### 4. Évaluer le risque juridique et sécuriser ses pratiques

- Évaluer les risques liés à une décision disciplinaire.
- Adapter sa pratique pour sécuriser ses décisions.

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les situations disciplinaires et analyser les faits au regard du cadre légal et des règles internes.
- Appliquer une procédure disciplinaire conforme et sécurisée.
- Qualifier les faits et choisir une sanction proportionnée en évaluant les risques juridiques.
- Mettre en œuvre des pratiques de prévention pour limiter les situations disciplinaires.

## EVALUATION DES ACQUIS

Quiz, auto-diagnostic, exercices pratiques, mises en situation : le formateur adaptera les techniques en fonction de l'apprenant et du rythme de la formation.

L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation à l'issue de la formation.

Nous utiliserons les méthodes pédagogiques suivantes : expositive, interrogative et expérimentale.

Une évaluation de la satisfaction des participants est réalisée à l'issue de la formation via un questionnaire dédié.